

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»
607661, Нижегородская область, Р-Н КСТОВСКИЙ, Г КСТОВО, МКР 2-Й, Д. 31, ПОМЕЩ. 1
ИНН/КПП 5250042108/525001001 ОГРН 1085250000252
Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения 28.01.2008
тел.8(831)45 2-10-13, 2-10-27, e-mail:sport-school1@ yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ № 1»
(Протокол от «27» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАУ ДО «СШ № 1»
от «27» января 2023 г. № 24

**Положение о порядке выдачи, учета и
списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря МАУ ДО «СШ № 1» (далее соответственно–Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Приказом государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и спорта от 3 марта 2004 года № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, бюджетного и налогового законодательства РФ.

1.2. Порядок:

- определяет основы регулирования отношений между директором учреждения и участниками образовательного процесса из числа тренеров-преподавателей, обучающихся по вопросам спортивной экипировки;
- устанавливает порядок обеспечения указанных лиц спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования;
- регламентирует порядок учета и списания предметов спортивной экипировки.

2. Порядок планирования и распределения расходов на приобретение спортивной одежды, обуви, спортивного инвентаря и оборудования по экономическим статьям сметы доходов и расходов

2.1. Планирование расходов и приобретение предметов спортивной экипировки осуществляется учреждением в соответствии с примерным перечнем обеспечения обучающихся, тренеров-преподавателей и др. участников спортивно-образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и спортивным инвентарем.

2.2. Приобретение предметов спортивной экипировки должно осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

2.3. В зависимости от стоимости товарно-материальных ценностей и сроков их полезного использования (эксплуатации) расходы на приобретение спортивной одежды, обуви, спортивного инвентаря и оборудования в учреждении осуществляется за счет средств, выделяемых по экономическим статьям сметы доходов и расходов, утверждённым в бухгалтерии учреждения.

2.4. В каждом конкретном случае вопрос о приобретении спортивной экипировки регулируется объемом ассигнований по тем или иным статьям сметы доходов и расходов учреждения, фактическим наличием изделий, их стоимостью и сроками эксплуатации.

2.5. Аналогичный порядок учета распространяется на имущество, приобретенное организациями и учреждениями физической культуры и спорта за счет внебюджетных источников финансирования или полученное ими безвозмездно.

3. Порядок документального оформления процедур выдачи и возврата предметов спортивной экипировки

3.1. Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

- спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для тренеров-преподавателей, обучающихся независимо от их спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований;
- спортивная экипировка специального назначения. Она предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

3.2. Спортивная экипировка в индивидуальное пользование выдается:

- обучающимся;
- тренерам-преподавателям.

3.3. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроков их возврата принимает директор учреждения по представлению ответственных специалистов. Порядок оформления первичных документов и учета расходов установлен учетной политикой учреждения.

По правилам бухгалтерского учета все выдаваемые в пользование изделия должны быть промаркированы штампом учреждения. Для соблюдения требований о маркировке предметов спортивной экипировки рекомендуется использовать современные формы отличия - логотипы учреждений.

3.4. Фактическая выдача предметов спортивной экипировки фиксируется в книге складского учета, где указывается дата выдачи, основание для выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи предметов спортивной экипировки тренеру-преподавателю или другому ответственному лицу для последующей выдачи членам команды составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

3.5. Физические лица, получившие спортивную экипировку в пользование, возвращают ее выдавшей организации по истечении сроков эксплуатации, в связи с выбытием из организации или длительными (свыше 3 месяцев) перерывами в учебно-тренировочной деятельности.

3.6. Сроки эксплуатации спортивной экипировки установлены (в годах) в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта. Они зависят от режима учебно-тренировочного процесса, уровня подготовки и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения спортивной экипировки в результате учебно-тренировочной или соревновательной деятельности, не позволяющего ее дальнейшую эксплуатацию.

3.7. В учреждении создана и утверждена приказом директора постоянно действующая комиссия по списанию товарно-материальных ценностей, которая определяет степень износа предметов спортивной экипировки и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании, оформляя при этом акт на списание по установленной форме.

Допускается списание изделий в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающегося, групп или команд после получения спортивной экипировки на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

3.8. Спортивная одежда, обувь, аксессуары и инвентарь по истечении сроков эксплуатации или изменения условий эксплуатации могут быть реализованы или переданы в собственность физическим лицам (обучающимся, тренерам-преподавателям и другим участникам учебно-тренировочного процесса).

3.9. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетними обучающимися осуществляются с согласия их родителей или лиц, заменяющих родителей.

4. Начисление износа и амортизации на спортивный инвентарь и оборудование

4.1. Метод начисления амортизации в соответствии с действующим законодательством в бюджетной сфере отражен в приказе об учетной политике учреждения.

4.2. Износ по установленным нормам отражен в приказе об учетной политике учреждения.
